**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ДМИТРИЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЗОЛОТУХИНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 22 мая 2020 г. № 17**

**О внесении изменений и дополнений**

**в постановление Администрации Дмитриевского**

**сельсовета № 152 от 18 декабря 2015г.**

**«Об утверждении Порядка составления**

**и ведения кассового плана исполнения**

**бюджета Дмитриевского сельсовета Золотухинского**

**района Курской области»**

В соответствии со [статьей 217.1](consultantplus://offline/ref=299EC2A52FD2E64ADB3D19538631E1CEDF6239D247CE6CB1857928CC2D83CC5821C995069A2Fp1c2H) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Администрация Дмитриевского сельсовета Золотухинского района Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести следующие изменения и дополнения в постановление Администрации Дмитриевского сельсовета № 152 от 18 декабря 2015г. «Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Дмитриевского сельсовета Золотухинского района Курской области:

1. В разделе «1. Общие положения» пункты 3,5,6, изложить в новой редакции:

3. Составление и ведение кассового плана осуществляется Администрацией Дмитриевского сельсовета Золотухинского района Курской области. Кассовый план составляется и ведётся в программном продукте 1С «Предприятие». Кассовый план может быть распечатан из программного продукта 1С «Предприятие» согласно приложений 1,2,3.

5. Кассовый план составляется на текущий финансовый год с поквартальной детализацией.

6. Кассовые выплаты из бюджета Дмитриевского сельсовета Золотухинского района Курской области осуществляются в пределах, кассового плана на текущий квартал, с учетом остатка кассового плана за предыдущие кварталы»

2. В разделе II Порядок составления и ведения кассового плана по доходам

бюджета Дмитриевского сельсовета Золотухинского района Курской области»:

а) пункт 7 изложить в новой редакции: «7. Показатели для кассового плана по доходам бюджета Дмитриевского сельсовета Золотухинского района Курской области формируются на основании прогноза поступлений доходов в бюджет Дмитриевского сельсовета Золотухинского района Курской области на очередной финансовый год в разрезе кодов классификации доходов бюджетов Российской Федерации.»

б) в пункте 8 слова: «помесячном», «помесячного» заменить словами «поквартальном», «поквартального»;

3. Приложения 1,2,3,4 к Порядку составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Дмитриевского сельсовета Золотухинского района Курской области заменить приложениями 1,2,3.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на главного бухгалтера администрации Дмитриевского сельсовета Боеву М.В. вступает в силу со дня подписания.

Глава Дмитриевского сельсовета О.В.Бедненко

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Приложение N 1  к Порядку составления и ведения  кассового плана исполнения бюджета Дмитриевского сельсовета Золотухинского района Курской области, утвержденному  постановлением Администрации Дмитриевского сельсовета Золотухинского района Курской области №152 от 18.12.2015г. (в редакции Постановления №17 от 22.05.2020г.) | | | | | | | | | |
| **ПРОГНОЗ ПОСТУПЛЕНИЙ ДОХОДОВ на 20\_\_\_год** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |
| КОДЫ | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | Код формы | |  | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 00 \_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Дата | |  | | | | | |
| Наименование финансового (уполномоченного) органа | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | |
| Наименование бюджета | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | по ОКПО | |  | | | | | |
| Администратор доходов бюджета | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | по ППП | | 001 | | | | | |
| Единица измерения: рубли | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | по ОКЕИ | | 383 | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | | | | | |
| Наименование показателя | | | | | | | | | | | | | | | | | | ППП | Классификатор доходов | | | | Сумма на год | | | | В том числе | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | I квартал | | | | | II квартал | | | | | | III квартал | | IV квартал | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | | | | |  |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **Итого доходов:** |  | | | |  | | | | |  | | | | | |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  | |  | | | |  | |  | |
| Глава Донского сельсовета | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | |  | | | | |  | | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | (подпись) | | | | |  |  |  |  | (расшифровка подписи) | | | | | |  | | | | |  | | |  | |
| Исполнитель | | | | | | | | | | | | | |  | Исполнитель | | | | |  |  |  |  |  |  | | | | | |  |  | | | | |  | | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | (должность) | | | | |  | (подпись) | | |  | (расшифровка подписи) | | | | | |  |  | | | | |  | | |  | |

Приложение N 2

к Порядку составления и ведения

кассового плана исполнения бюджета Дмитриевского сельсовета Золотухинского района Курской области, утвержденному

постановлением Администрации Дмитриевского сельсовета Золотухинского района

Курской области №152 от 18.12.2015 г. (в редакции Постановления №17 от 22.05.2020г.)

.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **ПЛАН КАССОВЫХ РАСХОДОВ на 20\_\_ год** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | КОДЫ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Код формы |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 00 \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Дата |  |
| Наименование бюджета | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | по ОКПО |  |
| Распорядитель, получатель | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | по ППП | 001 |
| Единица измерения: рубли | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | по ОКЕИ | 383 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование показателя | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ППП | | | Раз- дел | Под- раз- дел | Целевая статья | | | | | | Вид рас- хода | Сумма на год | | | | | В том числе | | | | | | | |
| I квартал | | II квартал | | | | III квартал | IV квартал |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | | | 3 | 4 | 5 | | | | | | 6 | 7 | | | | | 8 | | 9 | | | | 10 | 11 |
|  |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  |  |  | | | | | |  |  | | | | |  | |  | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **Итого расходов:** | | | | | | |  | | | | |  | |  | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Глава Донского сельсовета | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | (подпись) | | | | | | | | | | |  |  |  | (расшифровка подписи) | | | | | |  |  |  |
| Исполнитель | | | | | | | | | | | | | | | | |  | Исполнитель | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | (должность) | | | | | | | | |  |  | (подпись) | | | |  | (расшифровка подписи) | | | | | |  |  |  |  |

Приложение N 3

к Порядку составления и ведения

кассового плана исполнения бюджета Дмитриевского сельсовета Золотухинского района Курской области, утвержденному

постановлением Администрации Дмитриевского сельсовета

Золотухинского района Курской области №152 от 18.12.2015 г. (в редакции Постановления №17 от 22.05.2020г.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **КАССОВЫЙ ПЛАН ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА на 20\_\_ год** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
| КОДЫ | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | | Код формы | |  | | |
|  |  |  |  | 00\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | Дата | |  | | |
| Наименование бюджета | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | по ОКПО | |  | | |
| Администратор источников финансирования бюджета | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | по ППП | |  | | |
| Единица измерения: рубли | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | | по ОКЕИ | | 383 | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |
| Наименование показателя | | | | | | | | | | | | | | | ППП | | | Код по КИВФ | | | | | | | | | | | | | | | | | | Сумма на год | | | | | В том числе | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | I квартал | | II квартал | | | | | III квартал | | | | | | IV квартал | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | |  | | | | |  | | | | | |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | **Итого источников:** |  | | | | |  | |  | | | | |  | | | | | |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| Глава Донского сельсовета | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  | | | | | | | | | | | |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | | (подпись) | | | | | | | |  |  |  | (расшифровка подписи) | | | | | | | | | | | |  | |  | |
| Исполнитель | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | |  | | | | | | | | | | | | | |  | |  |  |  |  |  | | | | | | | | | | |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | | (должность) | | | | | | | | | | | | | |  | | (подпись) | | |  | (расшифровка подписи) | | | | | | | | | | |  | |  | |  | |