

**АДМИНИСТРАЦИЯ ДМИТРИЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ЗОЛОТУХИНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 февраля № 8

О подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план муниципального образования «Дмитриевский сельсовет» Золотухинского района Курской области

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131 –ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Курской области от 31 октября 2006 года №76-ЗКО «О градостроительной деятельности в Курской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Дмитриевский сельсовет» Золотухинского района Курской области, рассмотрев обращение от 18.01.2021 года № И0602-2746представителя по доверенности №284 от 03.07.2018 года ООО «Пристенская зерновая компания» Селюкова И.Ю., Администрация Дмитриевского сельсовета Золотухинского района Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Приступить к подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план муниципального образования «Дмитриевский сельсовет» Золотухинского района Курской области (далее Генеральный план).
2. Утвердить состав комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план согласно приложению №1.
3. Утвердить порядок деятельности комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план согласно приложению №2 .

4. Срок проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план до 31.03.2021года.

5. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Дмитриевского сельсовета Золотухинского района Курской области.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Дмитриевского сельсовета Золотухинского района Курской области Жилиеву Т.П.

7. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава Дмитриевского сельсовета
Золотухинского района Курской области



О.В. Бедненко

Приложение №1

К постановлению
Администрации
Дмитриевского сельсовета
Золотухинского района
от 18 февраля 2021г. № 8

Состав комиссии

по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план муниципального образования «Дмитриевский сельсовет» Золотухинского района Курской области:

Председатель комиссии: Бедненко О.В. - глава Дмитриевского сельсовета,

Члены комиссии: Сикань М. И. – начальник отдела учета имущественных, земельных отношений и градостроительства Администрации Золотухинского района (по согласованию).

Жиляева Т.П. - заместитель Главы Администрации Дмитриевского сельсовета,

Боева М. В. – начальник отдела – главный бухгалтер Администрации Дмитриевского сельсовета (секретарь комиссии),

Прокопов А. В. - депутат Собрания депутатов Дмитриевского сельсовета (по согласованию),

Ковалева Т.В. - депутат Собрания депутатов Дмитриевского сельсовета (по согласованию),

Приложение № 2
к постановлению
Администрации
Дмитриевского сельсовета
Золотухинского района
от 18 февраля 2021г. № 8

Порядок деятельности комиссии по подготовке проектов внесения изменений в Генеральный план муниципального образования «Дмитриевский сельсовет» Золотухинского района Курской области.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет работу комиссии по подготовке проектов внесения изменений в Генеральный план муниципального образования «Дмитриевский сельсовет» Золотухинского района Курской области (далее - комиссия).

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность на основании настоящего Положения, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

2. Деятельность комиссии

2.1. Заседание комиссии проводится по мере необходимости.

2.2. Решения на заседании комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии. Каждый член комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

2.3. Заседание комиссии оформляется протоколом. Протокол подписывается присутствующими на заседании членами комиссии и утверждается председателем комиссии. В протокол вносится особое мнение, высказанное на заседании любым членом комиссии.

Выписки из протокола с особым мнением прилагаются к проектам внесения изменений в Генеральный план муниципального образования «Дмитриевский сельсовет» Золотухинского района Курской области.

1.4. Решение комиссии, выработанные в отношении предложений, замечаний и дополнений, вносятся в Генеральный план муниципального образования «Дмитриевский сельсовет» Золотухинского района Курской области.

3. Права и обязанности председателя комиссии

3.1. Руководить, организовывать и контролировать деятельность комиссии

3.2. Распределять обязанности между членами комиссии.

3.3. Организовать проведение заседаний и вести заседания комиссии.

3.4. Утверждать план мероприятий и протоколы заседаний.

3.5. Обеспечивать своевременное представление материалов (документов, схем и т.д.) и представлять комиссии информацию об актуальности данных материалов.

3.6. Обобщать внесенные замечания, предложения и дополнения к проектам внесения изменений в Генеральный план муниципального образования «Дмитриевский сельсовет» Золотухинского района Курской области, ставить на голосование для выработки решения для внесения в протокол.

3.7. Вносить дополнения в план мероприятий в целях решения вопросов, возникающих в ходе деятельности комиссии.

3.8. Требовать своевременного выполнения членами комиссии решений, принятых на заседаниях комиссии.

3.9. Снимать с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, утвержденной планом мероприятий, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены комиссии.

3.10. Давать поручения членам комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов), необходимых для разработки проектов внесения изменений в Генеральный план муниципального образования «Дмитриевский сельсовет» Золотухинского района Курской области.

3.12. Созывать в случае необходимости внеочередное заседание комиссии.

4. Права и обязанности членов комиссии

4.1. Принимать участие в разработке плана мероприятий комиссии.

4.2. Участвовать в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях комиссии.

4.3. Высказывать замечания, предложения и дополнения в письменном или устном виде, касающиеся основных положений проектов внесения изменений в Генеральный план муниципального образования «Дмитриевский сельсовет» Золотухинского района Курской области со ссылкой на конкретные статьи законов, кодексов Российской Федерации и законов субъекта Российской Федерации в области градостроительства и земельных отношений.

4.4. Высказывать особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания.

4.5. Своевременно выполнять все поручения председателя комиссии.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ДМИТРИЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ЗОЛОТУХИНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01 марта 2021 г. № 9

О подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Дмитриевский сельсовет» Золотухинского района Курской области

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, пунктом 20 части 1 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131 –ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Дмитриевский сельсовет» Золотухинского района Курской области рассмотрев обращение от 18.01.2021 года № И0602-2746 представителя по доверенности №284 от 03.07.2018 года ООО «Пристенская зерновая компания» Селюкова И.Ю., Администрация Дмитриевского сельсовета Золотухинского района Курской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Приступить к подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Дмитриевский сельсовет» Золотухинского района Курской области (далее Правила землепользования и застройки).
2. Утвердить Порядок подготовки проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Дмитриевский сельсовет» согласно приложению №1.
3. Утвердить Положение «О комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки

муниципального образования «Дмитриевский сельсовет» Золотухинского района Курской области согласно приложению №2.

2

4. Утвердить состав комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Дмитриевский сельсовет» Золотухинского района Курской области (далее - комиссия) согласно приложению №3.

5. Срок проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Дмитриевский сельсовет» Золотухинского района Курской области до 30.04.2021 года.

6. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Дмитриевского сельсовета Золотухинского района Курской области.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Дмитриевского сельсовета Золотухинского района Курской области Жилиеву Т.П..

8. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава Дмитриевского сельсовета
Золотухинского района Курской области



О.В. Бедненко

Приложение №1
к постановлению
Администрации
Дмитриевского сельсовета
Золотухинского района
от 01 марта 2021г. № 9

Порядок
подготовки проекта внесения изменений в Правила землепользования и
застройки муниципального образования «Дмитриевский сельсовет»
Золотухинского района Курской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок подготовки проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципальных образований «Дмитриевский сельсовет» Золотухинского района Курской области (далее - проект) разработан в соответствии со статьями 31,33 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1.2. Подготовка проекта осуществляется с учетом положений о территориальном планировании, содержащихся в документах территориального планирования, с учетом требований технических регламентов, результатов публичных слушаний и предложений заинтересованных лиц.

2. Порядок подготовки проекта

2.1. Решение о подготовке проекта принимается Администрацией Дмитриевского сельсовета с установлением порядка и сроков проведения работ по подготовке проекта, иных положений, касающихся организации указанных работ.

2.2. Одновременно с принятием решения о подготовке проекта Администрацией Дмитриевского сельсовета утверждаются состав и порядок деятельности комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Дмитриевский сельсовет» Золотухинского района Курской области (далее - комиссия).

2.3. Администрация Дмитриевского сельсовета не позднее чем по истечении десяти дней от даты принятия решения о подготовке проекта обеспечивает опубликование сообщения о принятии такого решения в соответствии с Уставом муниципального образования «Дмитриевский сельсовет» Золотухинского района Курской области на официальном сайте Администрации Дмитриевского сельсовета в сети Интернет.

2.4. Комиссия по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Дмитриевский сельсовет» Золотухинского района Курской области (далее

– комиссия) осуществляет проверку на соответствие требованиям технических регламентов, генеральному плану поселения.

2.6. По результатам проверки, указанной в пункте 2.5 настоящего раздела, комиссия направляет проекты главе Дмитриевского сельсовета или в случае обнаружения его несоответствия требованиям и документам, указанным в пункте 2.5 настоящего раздела, в комиссию на доработку.

2.7. Глава Дмитриевского сельсовета при получении от комиссии проекта принимает решение о проведении публичных слушаний по данному проекту в срок, не позднее чем десять дней со дня получения такого проекта.

3. Организация публичных слушаний

3.1. Проект до его утверждения подлежит обязательному рассмотрению на публичных слушаниях.

3.2. В целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, публичные слушания проводятся с участием жителей муниципального образования «Дмитриевский сельсовет» Золотухинского района Курской области, правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на указанной территории, лиц, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией такого проекта.

3.3. Публичные слушания по проекту проводятся комиссией по подготовке проекта.

3.4. Продолжительность публичных слушаний по проекту составляет не менее двух и не более четырех месяцев со дня опубликования такого проекта.

3.5. В случае если внесение изменений в проект связано с размещением или реконструкцией отдельного объекта капитального строительства, публичные слушания по внесению изменений в проект правил землепользования и застройки проводятся в границах территории, планируемой для размещения или реконструкции такого объекта, и в границах устанавливаемой для такого объекта зоны с особыми условиями использования территорий. Комиссия направляет извещения о проведении публичных слушаний по проекту правообладателям земельных участков, имеющих общую границу с земельным участком, на котором планируется осуществить размещение или реконструкцию отдельного объекта капитального строительства, правообладателям зданий, строений, сооружений, расположенных на земельных участках, имеющих общую границу с указанным земельным участком, и правообладателям помещений в таком объекте, а также правообладателям объектов капитального строительства, расположенных в границах зон с особыми условиями использования территорий. Указанные извещения направляются в срок не позднее чем через пятнадцать дней со дня принятия Администрацией

Дмитриевского сельсовета решения о проведении публичных слушаний по предложениям о внесении изменений в проекты.

3.6. После завершения публичных слушаний по проекту, комиссия составляет заключение о результатах публичных слушаний и, в случае необходимости, с учетом результатов публичных слушаний обеспечивает внесение изменений в проект и представляет указанный проект главе. Обязательными приложениями к проекту являются протоколы публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний.

3.7. Глава Дмитриевского сельсовета, в течение десяти дней после представления ему проекта и указанных в пункте 3.6 обязательных приложений, должен принять решение о направлении указанных проектов в Собрание депутатов Дмитриевского сельсовета или об отклонении проекта и о направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления.

4. Порядок направления в комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта

4.1. С момента опубликования постановления Администрации Дмитриевского сельсовета о подготовке проекта в течение срока проведения работ по подготовке проекта, заинтересованные лица вправе направлять в комиссию по подготовке проекта предложения по подготовке проекта (далее - предложения).

4.2. Предложения могут быть направлены по электронной почте dmitrievskiy.selsovnet@mail.ru, либо по почте для передачи предложений непосредственно в комиссию по адресу: Курская область, Золотухинский район, Дмитриевский сельсовет, с. Дмитриевка (Администрация Дмитриевского сельсовета).

4.3. Предложения должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, адреса места регистрации и даты подготовки предложений. Неразборчиво написанные, неподписанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта, комиссией не рассматриваются.

4.4. Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и магнитных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.

4.5. Предложения, поступившие в комиссию после завершения работ по подготовке проекта, не рассматриваются.

4.6. Комиссия не дает ответы на поступившие предложения.

4.7. Комиссия вправе вступать в переписку с заинтересованными лицами, направившими предложения.

Приложение № 2
к постановлению
Администрации
Дмитриевского сельсовета
Золотухинского района
от 01 марта 2021г. № 9

Положение

«О комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Дмитриевский сельсовет» Золотухинского района Курской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Дмитриевский сельсовет» Золотухинского района Курской области (далее - комиссия).

1.2. Комиссия рассматривает вопросы по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Дмитриевский сельсовет» Золотухинского района Курской области (далее - проекты), организации публичных слушаний.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность на основании настоящего Положения, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

2. Компетенция комиссии

2.1. В компетенцию комиссии входят вопросы:

1) организация работ по подготовке проекта;
2) организация публичных слушаний по выдаче разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка, разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, по проектам планировки и проектам межевания, документов территориального планирования сельского поселения;

3) рассмотрение предложений граждан и юридических лиц в связи с разработкой проекта, поступивших во время публичных слушаний.

2.2. Подготовка заключений и рекомендаций по результатам публичных слушаний.

3. Основные функции Комиссии

3.1. Обеспечивает сбор, обобщение предложений по разработке правил, полученных от заинтересованных лиц, для последующего направления разработчику проекта с целью учета общественного мнения и интересов населения.

3.2. Рассматривает подготовленные разработчиком варианты Правил, участвует в организации мероприятий по их общественному обсуждению, осуществляет контроль учета мнения населения в составе проекта правил.

3.4. В пределах своих полномочий комиссия принимает и рассматривает предложения по разработке проекта, предложения и замечания после проведения публичных слушаний, обеспечивает внесение изменений в проект по результатам публичных слушаний и представляет указанный проект главе Дмитриевского сельсовета.

3.5. Комиссия проводит публичные слушания в случаях и порядке, определенных Правилами землепользования и застройки.

3.6. Материалы для проведения публичных слушаний (заключения, иные необходимые материалы) готовятся комиссией.

3.7. По результатам публичных слушаний комиссия готовит заключение и направляет его главе. Любое заинтересованное лицо вправе обратиться в комиссию и получить копию протокола публичных слушаний.

3.8. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов, при наличии кворума не менее двух третей от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

3.9. Заседания комиссии ведет ее председатель или заместитель председателя. При отсутствии обоих заседание ведет член комиссии, уполномоченный председателем комиссии.

Итоги каждого заседания комиссии оформляются подписанным председателем и секретарем комиссии протоколом, к которому могут прилагаться копии материалов, связанных с темой заседания.

4. Права и обязанности комиссии

Комиссия вправе:

- запрашивать материалы, относящихся к рассматриваемым комиссией вопросам;
- привлекать в необходимых случаях независимых экспертов и специалистов для анализа материалов и выработки рекомендаций и решений по рассматриваемым комиссией вопросам;
- вносить предложения по изменению персонального состава комиссии;
- вносить предложения о внесении изменений и дополнений в Правила землепользования и застройки (далее - Правила);
- решать вопросы о соответствии тех или иных видов существующего или планируемого использования объектов недвижимости видам использования, определенным Правилами в качестве разрешенных для различных территориальных зон.

Комиссия обязана:

- определять перечень конкретных вопросов, выносимых на обсуждение по теме публичных слушаний;
- не позднее 10 дней до назначенной даты проведения слушаний обеспечить публикацию темы и перечня вопросов публичных слушаний на официальном сайте Администрации Дмитриевского сельсовета;

- организовать экспозиции демонстрационных материалов проекта, выступления представителей органов местного самоуправления, разработчиков проекта на собраниях жителей,

- определять перечень должностных лиц, специалистов, организаций и других представителей общественности, приглашаемых к участию в публичных слушаниях в качестве экспертов и направляет им официальные обращения с просьбой дать свои рекомендации и предложения по вопросам, выносимым на обсуждение;

- оказывать содействие участникам публичных слушаний в получении информации, необходимой им для подготовки рекомендаций по вопросам публичных слушаний и в представлении информации на публичные слушания;

- организовать подготовку проекта заключения публичных слушаний, состоящего из рекомендаций и предложений по каждому из вопросов, выносимых на публичные слушания;

- назначить секретаря публичных слушаний для составления протокола публичных слушаний;

- оповещать население поселения и средства массовой информации об инициаторах, дате, месте проведения, теме и вопросах, выносимых на слушания, не позднее 7 дней до даты проведения, обеспечить гражданам возможность предварительного ознакомления с материалами;

- определить место и время проведения публичных слушаний с учетом количества экспертов и возможности свободного доступа для жителей поселения, представителей органов местного самоуправления поселения и других заинтересованных лиц;

- регистрировать участников публичных слушаний и обеспечить их проектом заключения публичных слушаний.

5. Порядок деятельности комиссии

5.1. Комиссия собирается по мере необходимости.

5.2. Техническое обеспечение деятельности возлагается на администрацию Дмитриевского сельсовета.

5.3. Предложения граждан и юридических лиц направляются в комиссию через секретаря комиссии.

5.4. Председатель комиссии обеспечивает рассмотрение предложений граждан или юридических лиц на заседании комиссии в течение двух недель.

5.5. По результатам рассмотрения предложений граждан или юридических лиц принимается решение большинством голосов, которое оформляется протоколом.

6. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности комиссии

6.1. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

6.2. Администрация Дмитриевского сельсовета предоставляет комиссии необходимые помещения для проведения заседаний, публичных слушаний, хранения документов.

Приложение № 3
к постановлению
Администрации
Дмитриевского сельсовета
Золотухинского района
от 01 марта 2021г. № 9

Состав

комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Дмитриевский сельсовет» Золотухинского района Курской области

Председатель комиссии: Бедненко О.В. - глава Дмитриевского сельсовета,

Члены комиссии:

Сикань М. И. – начальник отдела учета имущественных, земельных отношений и градостроительства Администрации Золотухинского района
(по согласованию).

Жиляева Т.П. - заместитель Главы Администрации Дмитриевского сельсовета,

Боева М. В. – начальник отдела – главный бухгалтер Администрации Дмитриевского сельсовета (секретарь комиссии),

Прокопов А. В. - депутат Собрания депутатов Дмитриевского сельсовета
(по согласованию),

Ковалева Т.В. - депутат Собрания депутатов Дмитриевского сельсовета
(по согласованию),