

Ассоциация «Центр поддержки предпринимательства –  
микрофинансовая организация Курской области»

**НАЧИНАЮЩЕМУ  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЮ**

**ПАМЯТКА**

**Курск 2016**

Памятка предназначена для людей, которые хотят открыть свой бизнес.

В подготовленных материалах идет речь об основных шагах начала осуществления предпринимательской деятельности, в том числе с учетом реалий текущего периода.



## **КТО ОТНОСИТСЯ К КАТЕГОРИИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА?**

**ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** — это самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг лицами, зарегистрированными в этом качестве в установленном порядке законодательством РФ.

**СУБЪЕКТЫ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА** — хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям и средним предприятиям.

К категории малого и среднего предпринимательства относятся официально прошедшие государственную регистрацию юридические лица, индивидуальные предприниматели и фермерские хозяйства.

При этом должны быть соблюдены определенные условия:

1) для юридических лиц:

- доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном капитале юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства (за некоторым исключением), не должна превышать 25 процентов,
- суммарная доля участия иностранных юридических лиц, суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, не должны превышать 49 процентов каждая.

2) для всех субъектов малого и среднего бизнеса – средняя численность работников за предшествующий календарный год не должна превышать предельные значения средней численности работников:

- для микропредприятия – до 15 человек,
- для малого предприятия – до 100 человек включительно,
- для среднего предприятия – до 250 человек включительно;

3) для всех – выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год не должна превышать предельные значения:

- для микропредприятия – 120 млн. рублей,
- для малого предприятия – 800 млн. рублей,
- для среднего предприятия – 2 000 млн. рублей.



## ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ

Самой простой формой организации бизнеса является индивидуальное предпринимательство.

**Индивидуальный предприниматель** – это физическое лицо, которое занимается предпринимательской деятельностью без образования юридического лица. В отличие от общества с ограниченной ответственностью ИП отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Рассмотрим пошаговый порядок регистрации ИП:



**Шаг 1: Формируем пакет документов:** Для подачи документов в налоговый орган на государственную регистрацию ИП Вам необходимо следующее:

А) *Выбрать ОКВЭД*

Б) *Наличие ИНН* (Очень важно чтобы у вас был идентификационный номер налогоплательщика. Он указывается в заявлении для государственной регистрации ИП)

В) *Переход на УСНО* (упрощенная система налогообложения)

Еще до момента регистрации ИП Вы должны решить, какой налоговой базой будете пользоваться, либо это будет ОСН. С 2013 года заявление на УСН можно подавать в течение 30 дней после открытия ИП. Заявление на УСН можно найти на сайте ФНС - <http://www.nalog.ru/>, либо обратиться за помощью в налоговый орган по месту регистрации.

## **Шаг 2: Определяем, в какой налоговый орган подать документы.**

Государственная регистрация физического лица в качестве индивидуального предпринимателя осуществляется в налоговом органе по месту его жительства, то есть по месту регистрации, указанному в паспорте.

## **Шаг 3: Представляем документы:**

- непосредственно в инспекцию - лично или через представителя по доверенности;
- в многофункциональный центр - лично или через представителя по доверенности;
- по почте с объявленной ценностью и описью вложения;
- в электронном виде (при наличии электронной цифровой подписи).

## **Шаг 4: Получаем документы о государственной регистрации:**

Если все документы в порядке, через 5 рабочих дней в налоговой инспекции Вы можете получить:

- свидетельство о регистрации индивидуального предпринимателя;
- лист записи.

## **КАКИЕ ДОКУМЕНТЫ НЕОБХОДИМО ПРЕДСТАВИТЬ В НАЛОГОВЫЙ ОРГАН?**



- Заявление о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (форма № Р21001), которую можно скачать с официального сайта ФНС - <http://www.nalog.ru/>.
- Копия российского паспорта.
- Копия ИНН.
- Квитанция об уплате госпошлины в размере 800 рублей, желательно сделать с нее копию для себя. Сформировать квитанцию на уплату госпошлины можно с помощью сервиса <https://service.nalog.ru/gp2.do> «Уплата госпошлины», которая также находится на официальном сайте ФНС - <http://www.nalog.ru/> <http://www.nalog.ru/>.

**После регистрации индивидуального предпринимателя необходимо осуществить еще ряд мероприятий:**

- 1) Провести регистрацию ИП в Росстате.
- 2) Изготовить печать.
- 3) Открыть расчетный счет ИП.

## ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ



В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации юридическое лицо считается созданным с момента его государственной регистрации.

**Рассмотрим порядок регистрации юридического лица в ИФНС РФ:**

- 1) формируем пакет документов для подачи в ИФНС РФ;
- 2) определяем, в какой налоговый орган подать документы;
- 3) представляем документы в ИФНС РФ;
- 4) получаем документы из ИФНС РФ.

**Если все документы в порядке, в налоговой инспекции через 5 рабочих дней Вы сможете получить:**

- свидетельство о государственной регистрации юридического лица;
- свидетельство о постановке на налоговый учет;
- один экземпляр устава с отметкой регистрирующего органа;
- лист записи из ЕГРЮЛ.

**После регистрации юридического лица необходимо осуществить еще ряд мероприятий:**

- 1) подача заявления на упрощенную систему налогообложения (УСНО), если необходимо;
- 2) получение уведомления о присвоении кодов в Росстате;
- 3) изготовление печати юридического лица;
- 4) открытие расчетного счета юридического лица.



## ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОТКРЫТИЯ РАСЧЕТНОГО СЧЕТА ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА:

Точный список документов Вам нужно уточнить именно в Вашем банке.

**Как правило, требуются:**

1. Нотариально заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.
2. Нотариально заверенная копия выписки из ЕГРЮЛ (не старше 1 месяца).
3. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации
4. Нотариально заверенная копия Устава юридического лица.
5. Протокол о создании юридического лица.
6. Приказ о назначении руководителя юридического лица;
7. Приказ на бухгалтера, если есть.
8. Документ, подтверждающий право собственности на имущество.
9. Уведомления территориального органа Федеральной службы государственной статистики.
10. Копия паспорта (основной разворот и разворот с пропиской на одной странице) руководителя, а также оригиналы всех вышеназванных документов для сличения с копиями.

Также в самом банке Вам надо будет заполнить разные заявления, договоры, приложения, карточки и т.д.

## ЛИКВИДАЦИЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА



Ликвидация юридического лица - процесс неоднозначный. С одной стороны, это процесс, порядок которого описан достаточно подробно, в том числе и на сайте ФНС РФ. С другой — это сложная юридическая процедура, в которой есть свои нюансы.

### Ликвидация осуществляется в несколько этапов:

- Принятие решения о ликвидации юридического лица, порядке его ликвидации и назначении ликвидационной комиссии.
- Извещение третьих лиц о начале ликвидации путем публикации в прессе и иными способами.
- Выявление кредиторской и дебиторской задолженности и составление промежуточного ликвидационного баланса.
- Расчеты с кредиторами, составление окончательного ликвидационного баланса и ликвидация юридического лица.

Документы на ликвидацию можно представить в налоговый орган лично заявителю, представителю по нотариально удостоверенной доверенности, направить по почте или через Интернет - сайт ФНС РФ <http://www.nalog.ru/>.

## ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ



Индивидуальные предприниматели (ИП) вправе в любое время прекратить свою деятельность. Государственная регистрация факта прекращения деятельности ИП производится в налоговой инспекции по месту учета.

Для этого в налоговую инспекцию по месту учета необходимо представить следующие документы:

### Шаг 1: Вам потребуются следующие документы:

- заявление о государственной регистрации прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в связи с принятием им решения о прекращении данной деятельности:

[http://www.nalog.ru/rn46/forms/4163194/\(форма№ P26001\)](http://www.nalog.ru/rn46/forms/4163194/(форма№ P26001))

<http://www.nalog.ru/rn46/forms/4163194/>);

- квитанция об уплате госпошлины в размере 160 руб. Сформировать квитанцию на уплату госпошлины можно с помощью сервиса «Уплата госпошлины»;
- документ, подтверждающий представление сведений в территориальный орган Пенсионного фонда.

### Шаг 2: Представляем документы

Документы могут быть поданы в налоговую инспекцию любым удобным для вас способом:

- лично;
- через представителя по нотариально удостоверенной доверенности;
- по почте с объявленной ценностью и описью вложения;
- в электронном виде с помощью сервиса «Подача электронных документов на государственную регистрацию».

### Шаг 3: Получаем документы

На 6-й рабочий день после подачи документов заявитель лично или через представителя по нотариально удостоверенной доверенности может получить:

- лист записи из ЕГРИП;
- свидетельство о государственной регистрации прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя по форме № Р65001.

**В случае отказа в государственной регистрации Вы получите документ, в котором изложена причина отказа.**

Государственная регистрация физического лица в качестве индивидуального предпринимателя утрачивает силу после внесения об этом записи в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП).



## НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ. ВЫБОР РЕЖИМА (СИСТЕМЫ) НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ

Важно еще до начала регистрации своего бизнеса определиться, по какой системе налогообложения предприятию будет удобно работать:



- 1) Общая система налогообложения (ОСН).
- 2) Упрощенная система налогообложения (УСН).
- 3) Единый налог на вмененный доход (ЕНВД).
- 4) Патентная система налогообложения (ПСН).

Кроме того, налоги и сборы делятся на:

### 1. Федеральные:

- а) налог на доходы физических лиц (НДФЛ);
- б) налог на прибыль организации (НПО);
- в) налог на добавленную стоимость (НДС);
- г) акцизы;
- д) налог на добычу полезных ископаемых (НДПИ);
- е) водный налог.

### 2. Региональные:

- а) налог на имущество организации;
- б) налог на игорный бизнес.

### 3. Местные:

- а) земельный налог;
- б) налог на имущество физических лиц.

Глава 2 НК РФ (глава вторая) от 31.07.1998г. №146-ФЗ раскрывает подробную информацию о вышеуказанных налогах.

## НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ И ОТЧЁТНОСТЬ ИП И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

Индивидуальные предприниматели, использующие *упрощенную систему налогообложения*, подают отчетность в двух видах:

- 1) в бумажном виде лично в ИФНС либо заказным письмом;
- 2) через интернет, что сэкономит массу времени. Более того, сервисы онлайн-бухгалтерии, «Мои финансы» и другие, помогают избежать ошибок при заполнении документов, обеспечивая автоматизацию всех этапов и подсказки для каждой операции.

**Перечень отчетов ИП, использующих ОСНО, подается в двух вариантах:**

- I.** Предприниматель, не имеющий работников, сдает следующие отчеты в налоговый орган:
- о среднесписочной численности сотрудников за прошедший год до 20 января года, следующего за отчетным;
  - декларацию по налогу на добавленную стоимость – ежеквартально;
  - декларацию по налогу на доходы физических лиц по форме – 3-НДФЛ – до 30 апреля года, следующего за отчетным;
  - декларацию о предполагаемом доходе по форме 4-НДФЛ – в течение месяца с начала деятельности, а также в случае роста прибыли более чем на 50%.

**II.** Предприниматель, который имеет наемных работников, помимо указанных выше отчетов должен сдать еще отчет по доходам своих сотрудников по форме 2-НДФЛ.

*Кроме того, индивидуальные предприниматели обязаны представлять отчеты в ПФР, ФСС.*



## ПАТЕНТНАЯ СИСТЕМА НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ

Патентная система налогообложения устанавливается Налоговым кодексом, вводится в действие законами субъектов Российской Федерации и применяется на территориях указанных субъектов Российской Федерации.

*Налогоплательщиками признаются индивидуальные предприниматели, перешедшие на патентную систему налогообложения.*

Переход на патентную систему налогообложения или возврат к иным режимам налогообложения индивидуальными предпринимателями осуществляется добровольно.

Перейти на ПСН могут индивидуальные предприниматели, средняя численность наемных работников у которых не превышает за налоговый период, по всем видам предпринимательской деятельности, осуществляемым индивидуальным предпринимателем, 15 человек (ст. 346.43 НК РФ)





**Применение патентной системы освобождает от уплаты (п.10, п.11 ст. 346.43 НК РФ):**

*А) Налога на доход физических лиц*

В части доходов, используемых при осуществлении видов предпринимательской деятельности, в отношении которых применяется ПСН.

*Б) Налога на имущество физических лиц*

В части имущества, используемого при осуществлении видов предпринимательской деятельности, в отношении которых применяется ПСН.

*В) НДС, за исключением НДС подлежащего уплате:*

- при осуществлении видов предпринимательской деятельности, в отношении которых не применяется ПСН;
- при ввозе товаров на территорию РФ и иные территории, находящиеся под ее юрисдикцией;
- при осуществлении операций, облагаемых в соответствии со ст. 174.1 НК РФ.

Для получения патента необходимо не позднее 10 дней до начала применения ПНС подать заявление. Документ, подтверждающий право на применение ПНС, – патент, срок действия которого составляет от 1 месяца до 12 месяцев. Постановка на учет индивидуального предпринимателя в качестве налогоплательщика, применяющего патентную систему налогообложения, осуществляется налоговым органом, в который он обратился с заявлением на получение патента, на основании указанного заявления в течение пяти дней со дня его получения (п.1 ст.346.46 НК РФ).



## **«НАЛОГОВЫЕ КАНИКУЛЫ» ДЛЯ НАЧИНАЮЩИХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ**

С 12 сентября 2015 года вступил в силу Закон Курской области от 10.09.2015 № 85-ЗКО «О налогообложении индивидуальных предпринимателей в производственной, социальной и (или) научной сферах», который устанавливает на территории Курской области для начинающих налогоплательщиков - индивидуальных предпринимателей нулевую налоговую ставку.

Рассчитывать на «налоговые каникулы» могут начинающие бизнесмены только:

- впервые зарегистрированные после вступления в силу Закона;
- применяющие упрощенную систему налогообложения или патентную систему налогообложения;
- осуществляющие предпринимательскую деятельность в производственной, социальной и (или) научной сферах.

Законом утвержден перечень видов предпринимательской деятельности, в отношении которых устанавливается льготная налоговая ставка при применении упрощенной и патентной системы налогообложения.

В производственной сфере при введении налоговых каникул главный акцент сделан на развитие отечественного производства, сельского хозяйства, охоты, рыбоводства и строительства.



В научной среде – выполнение научных исследований и разработок.

В сфере услуг населению на нулевую ставку могут рассчитывать предприниматели, занимающиеся репетиторством, обучением населения на курсах, проведением занятий по физической культуре и спорту, изготовлением изделий народных художественных промыслов и другими услугами.

Предельный размер доходов от предпринимательской деятельности, в отношении которого при применении упрощенной системы налогообложения действует нулевая ставка, установлен в размере 15 млн. рублей в год.

В случае нарушения налогоплательщиком указанных условий он утрачивает право на применение нулевой ставки налога и обязан исчислить и уплатить в бюджет налоги в соответствии с установленным порядком.

Принятый Закон будет хорошим стимулом для развития в регионе малого бизнеса, что в конечном итоге будет способствовать росту налоговых поступлений в бюджет.

«Налоговые каникулы» на территории Курской области действуют до 1 января 2021 года.

*Подробную информацию Вы можете узнать на официальном сайте ФНС по Курской области <http://www.nalog.ru>*



## ПЕНСИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ



*Обязательное пенсионное страхование в Российской Федерации осуществляется страховщиком, которым является Пенсионный фонд Российской Федерации.*

Пенсионное обеспечение в Российской Федерации осуществляется в соответствии с Федеральными законами:

от 15.12.2001г. №166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в РФ»;

от 15.12.2001 г. №167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в РФ»;

от 17.12.2001г. №173-ФЗ «О трудовых пенсиях в РФ».

Индивидуальные предприниматели, осуществляющие прием на работу, должны в течение 30 дней со дня заключения соответствующих договоров зарегистрироваться в качестве страхователей в учреждении ПФР по месту жительства.

**Регистрация физического лица - работодателя осуществляется на основании заявления и представленных одновременно с ним копий:**

- свидетельства ОГРН ИП или лицензии на осуществление определенной деятельности;
- свидетельства ИНН;
- документа, удостоверяющего личность страхователя;

*Подробную информацию Вы можете узнать на сайте ПФР по Курской области [http://www.pfrf.ru/ot\\_kursk/](http://www.pfrf.ru/ot_kursk/)*

## КРЕСТЬЯНСКИЕ (ФЕРМЕРСКИЕ) ХОЗЯЙСТВА. ОСОБЕННОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И РЕГИСТРАЦИЯ



Крестьянское (фермерское) хозяйство представляет собой объединение граждан, связанных родством и свойством, имеющих в общей собственности имущество и совместно осуществляющих производственную и иную хозяйственную деятельность (производство, переработку,

хранение, транспортировку и реализацию сельскохозяйственной продукции), основанную на их личном участии.

Государственная поддержка производства сельскохозяйственной продукции осуществляется по следующим основным направлениям:

1) обеспечение доступности кредитных ресурсов для сельскохозяйственных товаропроизводителей, производящих сельхозпродукцию, осуществляющих ее переработку и оказывающих соответствующие услуги, граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, крестьянских (фермерских) хозяйств, а также сельхозпотребительских кооперативов;

2) развитие системы страхования рисков в сельском хозяйстве;

3) развитие племенного животноводства;

4) развитие элитного семеноводства;

5) обеспечение производства продукции животноводства;

6) обеспечение закладки многолетних насаждений;

7) обеспечение обновления основных средств сельхозтоваропроизводителей;

8) обеспечение мероприятий по повышению плодородия почв;

9) обеспечение устойчивого развития сельских территорий; 10) предоставление консультационной помощи сельхоз товаропроизводителям, подготовка и переподготовка специалистов для сельского хозяйства;

11) информационное обеспечение при реализации государственной аграрной политики.

## КРЕСТЬЯНСКИЕ (ФЕРМЕРСКИЕ) ХОЗЯЙСТВА. ОСОБЕННОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И РЕГИСТРАЦИЯ



### Шаг 1: Получение субсидии

Субсидии начинающим собственный бизнес представляются из расчета 85% произведенных заявителям затрат, но **не более 300 тысяч рублей**. Для малой инновационной компании размер предоставляемой субсидии не превышает 500 тысяч рублей.

Документы принимаются от субъектов малого и среднего бизнеса, с даты государственной регистрации которых на момент обращения в Комитет за поддержкой прошло не более 1 года.

Документы на субсидирование представляются в текущем году до 1 декабря в комитет потребительского рынка, развития малого предпринимательства и лицензирования Курской области по адресу: 305000, г.Курск, ул. Горького, 65.

Документы на субсидирование представляются в текущем году до 1 декабря в комитет потребительского рынка, развития малого предпринимательства и лицензирования Курской области по адресу: 305000, г.Курск, ул. Горького, 65.

e-mail: kursklic@yandex.ru

сайт: <http://adm.rkursk.ru>

Дополнительную информацию можно получить по тел: (4712)70-19-13

### Шаг 2: Получение микрозайма

Микрозаймы предоставляются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в размере **от 100 000 до 3 000 000 рублей** на срок **от 3 месяцев до 3 лет** на цели: **пополнение оборотных средств и/или приобретение основных средств**. Погашение займа осуществляется в рассрочку равномерными долями один раз в месяц, процентная ставка составляет **от 2% до 7%** годовых на остаток задолженности по займу.

Микрозаймы предоставляются на условиях полной обеспеченности (залог транспортных средств/ оборудования/ нежилой недвижимости, поручительство юридических и физических лиц).

### Шаг 3: Поручительство

Поручительство по кредитам субъектам малого и среднего предпринимательства Курской области предоставляется юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, обладающим устойчивым финансовым положением и не располагающим достаточным объемом имущества для предоставления Банку обеспечения возврата кредита.

Кредитный договор должен быть заключен на срок не менее **1 года** и в размере, не превышающем **1 млн рублей**.

Размер поручительства может составлять **до 50 %** от суммы обязательств Заемщика.

*Преимущества получения кредита в банке под поручительство Ассоциации «Центр поддержки предпринимательства-микрофинансовая организация Курской области» (Ассоциации «ЦПП-МФО Курской области»):*

- получение кредита при отсутствии достаточного собственного обеспечения;
- низкая стоимость поручительства практически всегда меньше затрат по страхованию и оценке залогового имущества;
- отсутствие необходимости сбора документов для Ассоциации «Центр поддержки предпринимательства-микрофинансовая организация Курской области».

*Подробную информацию Вы можете узнать в Ассоциации «Центр поддержки предпринимательства-микрофинансовая организация Курской области».*

Телефон: 8(4712)70-33-77, 70-33-48  
[www.cpp46.ru](http://www.cpp46.ru) <http://www.cpp46.ru/>



## СОЦИАЛЬНОЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО



**Социальное предпринимательство**— это предпринимательская деятельность, нацеленная на смягчение или решение социальных проблем общества на условиях самоокупаемости и устойчивости.

Проекты социальных предпринимателей нацелены на решение социально-значимых проблем общества, таких как трудоустройство инвалидов или многодетных матерей, оказание патронажной помощи пожилым людям. Но при этом в отличие от традиционной благотворительности, решение поставленных задач достигается с помощью использования бизнес-технологий.

Социальный бизнес призван решить те острые проблемы, которые не решаются силами рынка (так называемые «провалы рынка»), бизнеса и государства в форме социальной политики, – безработица, исключенные группы, бедность, депрессивные территории.

### Приоритетные направления социального предпринимательства

1. Профилактика социального сиротства.
2. Поддержка материнства и детства.
3. Социальная адаптация инвалидов и их семей.
4. Повышение качества жизни людей пожилого возраста.
5. Развитие дополнительного образования, научно - технического и художественного творчества, массового спорта, деятельности молодежи и детей в сфере экологии развитие международного сотрудничества.

**Комплексная поддержка начинающих социальных предпринимателей включает:**

- 1) финансовую поддержку в виде грантов, займов и участия в уставном капитале;
- 2) обучение и консультирование по актуальным вопросам их деятельности;
- 3) информационное обеспечение и продвижение;
- 4) иные формы поддержки.

Социальное предпринимательство находится на стыке традиционного предпринимательства и благотворительности. В частности, социальное предпринимательство берет от благотворительности социальную направленность деятельности, а от бизнеса - предпринимательский подход.



**Начинающий предприниматель для получения консультации и помощи может обратиться в следующие организации:**

1. Комитет потребительского рынка, развития малого предпринимательства и лицензирования Курской области  
305000, г.Курск, ул. Горького, 65.  
e-mail: kursklic@yandex.ru  
сайт: <http://adm.rkursk.ru>  
телефон: (4712)70-19-13  
- субсидирование начинающих предпринимателей
2. Ассоциация «Центр поддержки предпринимательства-микрофинансовая организация Курской области»  
305000, г. Курск, ул. Горького, д. 65  
Телефон: 8 (4712) 70-33-77,70-33-48, <http://www.cpp46.ru/>  
-предоставление микрозаймов хозяйствующим субъектам  
-поручительство по кредитам  
-информационно-консультационная поддержка
3. Инспекция Федеральной налоговой службы по г.Курску  
305007, г.Курск, ул. Энгельса, 115  
Телефон: (4712) 72-20-10, 72-20-26, 73-60-30  
сайт ФНС по Курской области: <http://www.nalog.ru>
4. Государственное учреждение – Курское региональное Отделение Фонда социального страхования Российской Федерации  
305029, г. Курск, ул. Никитская, д. 16  
Телефон: (4712) 56-24-70
5. Отделение пенсионного фонда Курской области  
305000, г.Курск, ул. Кати Зеленко, д. 5  
Телефон: (4712)51-20-05, факс: (4712) 70-00-93  
Сайт: [http://www.pfrf.ru/ot\\_kursk/](http://www.pfrf.ru/ot_kursk/)